

Grip op je agenda

**7 taken die elke C-level vandaag
kan delegeren**

Meer rust in je hoofd, meer tijd voor strategie. Ontdek welke taken je vanaf vandaag kunt overdragen aan een vaste remote assistent - flexibel, vanaf 5 uur per week.

[Plan een vrijblijvend gesprek >](#)

Waarom delegeren loont

Als directeur, ondernemer of bestuurder gaat je tijd op aan operationele taken die niet om jouw expertise vragen. Elk uur in je inbox of agenda is een uur dat niet naar strategie, klanten of groei gaat.

Een vaste remote assistent neemt die taken over - zonder dat je zelf iemand hoeft aan te nemen, in te werken of het werkgeversrisico te dragen. Je werkt samen met een vast team van 2 tot 3 assistenten, met same-day backup en doorlopende training via de Public Support Academy.

Hieronder staan de 7 taken die onze klanten het vaakst als eerste overdragen. Vink aan wat voor jou herkenbaar is.

1

Inbox-triage

Laat je inbox dagelijks filteren, labelen en beantwoorden volgens jouw voorkeuren. Alleen wat jouw aandacht echt nodig heeft, komt bij je terecht.

2

Agendabeheer

Plannen, verzetten en bewaken van je agenda - inclusief buffers, reistijd en voorbereiding. Geen dubbele afspraken meer.

3

Reizen & reserveringen

Vluchten, hotels, vervoer en restaurants: van voorstel tot bevestiging, afgestemd op jouw voorkeuren en budget.

4

Vergadervoorbereiding

Agenda's, achtergrondinfo en samenvattingen klaar voor elke meeting, zodat je voorbereid en scherp aan tafel zit.

5

Administratieve coordinatie

Declaraties, documenten, contacten en opvolging - gestroomlijnd en op tijd, zonder dat jij erachteraan hoeft.

6

Proactief prioriteren

Een vast team dat meedenkt, taken vooruit plant en knelpunten signaleert voordat ze urgent worden.

7

Procesoptimalisatie

Slimme checklists, AI-tools en best practices die jouw terugkerende werk sneller en consistenten maken.

Klaar om uren per week terug te winnen?

Plan een vrijblijvend kennismakingsgesprek. We brengen je grootste tijdrovers in kaart en laten zien hoe een remote assistent jou concreet ontzorgt - flexibel, vanaf 5 uur per week, zonder lange verplichting.

Plan je kennismakingsgesprek >

publicsupport.crmdemo.pro/meetings/willem42

+31 850 640 900 | sales@publicsupport.nl | publicsupport.nl